

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
"Дальневосточный государственный университет путей сообщения"  
(ДВГУПС)

УТВЕРЖДАЮ  
Директор ИИФО



Тепляков А.Н.

15.05.2020

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

### Технологическая (проектно-технологическая) практика

20.04.01 Техносферная безопасность

Составитель(и): к.ф.-м.н., доцент, Скоблецкая О.В.

Обсуждена на заседании кафедры: (к901) Техносферная безопасность

Протокол от 15.05.2020г. № 5

Обсуждена на заседании методической комиссии учебно-структурного подразделения:

Протокол от 01.01.1754 г. №

г. Хабаровск  
2022 г.

---

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Председатель МК РНС

\_\_ \_\_\_\_\_ 2023 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры (к901) Техносферная безопасность

Протокол от \_\_\_\_\_ 2023 г. № \_\_\_\_  
Зав. кафедрой Ахтямов М.Х., д-р биол. наук, снс

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Председатель МК РНС

\_\_ \_\_\_\_\_ 2024 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2024-2025 учебном году на заседании кафедры (к901) Техносферная безопасность

Протокол от \_\_\_\_\_ 2024 г. № \_\_\_\_  
Зав. кафедрой Ахтямов М.Х., д-р биол. наук, снс

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Председатель МК РНС

\_\_ \_\_\_\_\_ 2025 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2025-2026 учебном году на заседании кафедры (к901) Техносферная безопасность

Протокол от \_\_\_\_\_ 2025 г. № \_\_\_\_  
Зав. кафедрой Ахтямов М.Х., д-р биол. наук, снс

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Председатель МК РНС

\_\_ \_\_\_\_\_ 2026 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2026-2027 учебном году на заседании кафедры (к901) Техносферная безопасность

Протокол от \_\_\_\_\_ 2026 г. № \_\_\_\_  
Зав. кафедрой Ахтямов М.Х., д-р биол. наук, снс

Программа Технологическая (проектно-технологическая) практика

разработана в соответствии с ФГОС, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 25.05.2020 № 678

Квалификация **магистр**

Форма обучения **заочная**

**ОБЪЕМ ПРАКТИКИ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ И ЕЁ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ В НЕДЕЛЯХ И В АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСАХ**

Общая трудоемкость **4 ЗЕТ**

Продолжительность

Часов по учебному плану	144	Виды контроля на курсах:
в том числе:		зачёты с оценкой (курс) 2
контактная работа	0	
самостоятельная работа	136	
часов на контроль	4	

**Распределение часов**

Курс	2		Итого	
	УП	РП		
Контроль самостоятельной работы	4	4	4	4
Контактная работа	4	8	4	8
Сам. работа	136	420	136	420
Часы на контроль	4		4	
Итого	144	428	144	428

**1. ВИД ПРАКТИКИ, СПОСОБ И ФОРМА (ФОРМЫ) ЕЁ ПРОВЕДЕНИЯ**

1.1	Закрепление и углубление теоретических знаний, полученных обучающимися в процессе обучения в университете на соответствующем курсе; изучение оснащения и основ технологии работы основных профильных подразделений железнодорожного транспорта, научно – производственных и коммерческих предприятий, положений охраны труда и охраны окружающей среды; ознакомление с научно-техническими достижениями и передовым опытом труда; приобретение основных навыков по проектированию и эксплуатации систем мониторинга безопасности и экологичности техносферы, в том числе на железнодорожном транспорте; приобретение основных навыков работы в коллективе.
-----	--

**2. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

Код дисциплины:	Б2.О.03(П)
<b>2.1</b>	<b>Требования к предварительной подготовке обучающегося:</b>
2.1.1	Современные проблемы науки о безопасности
2.1.2	Планирование научного эксперимента и обработка экспериментальных данных
<b>2.2</b>	<b>Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:</b>
2.2.1	Преддипломная практика

**3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ****ПК-1: Способен проводить анализ среды организации**

<b>Знать:</b>
<b>Уметь:</b>
<b>Владеть:</b>

**ПК-2: Способен осуществлять планирование в системе экологического менеджмента организации**

<b>Знать:</b>
<b>Уметь:</b>
<b>Владеть:</b>

**ПК-3: Способен определять необходимые ресурсы для разработки, внедрения, поддержания и улучшения системы экологического менеджмента в организации**

<b>Знать:</b>
<b>Уметь:</b>
<b>Владеть:</b>

**ПК-4: Способен обеспечивать готовность организации к чрезвычайным ситуациям**

<b>Знать:</b>
<b>Уметь:</b>
<b>Владеть:</b>

**ПК-5: Способен проводить оценку результатов деятельности и совершенствование системы экологического менеджмента в организации**

<b>Знать:</b>
<b>Уметь:</b>
<b>Владеть:</b>

**ПК-6: Способен организовывать проведение сертификации системы экологического менеджмента организации**

<b>Знать:</b>
<b>Уметь:</b>
<b>Владеть:</b>

**4. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО КОЛИЧЕСТВА ЧАСОВ**

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Инте ракт.	Примечание
-------------	---	----------------	-------	-------------	------------	------------	------------

	Раздел 1. Самостоятельная работа						
--	----------------------------------	--	--	--	--	--	--

1.1	Постановка задачи и составление плана -графика её выполнения. /Лек/	2	2			0	
1.2	Постановка задачи и составление плана -графика её выполнения. /Ср/	2	2		Л1.1 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
1.3	Сбор и анализ литературных данных. /Ср/	2	100		Л2.1 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
1.4	Получение фактического (экспериментального) материала. /Ср/	2	104		Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
1.5	Составление отчёта по практике. /Ср/	2	2		Л1.1 Э2 Э3 Э4	0	
1.6	Публичная защита отчёта на кафедре. /Ср/	2	2		Э2 Э3 Э4	0	
1.7	Систематизация и обработка данных. Анализ полученной информации. /Ср/	2	100		Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
1.8	Постановка задачи и составление плана -графика её выполнения. /Лек/	2	2			0	
1.9	Решение вопросов по получению дополнительных данных и характеристик. /Ср/	2	100		Э2 Э3 Э4	0	
1.10	Составление отчёта по практике. /Ср/	2	8		Л1.1Л2.1Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
1.11	Публичная защита отчёта на кафедре. /Ср/	2	2		Л2.1 Э1	0	

## 5. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ

Размещены в приложении

## 6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

### 6.1. Рекомендуемая литература

#### 6.1.1. Перечень основной литературы, необходимой для проведения практики

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Котляревская И. В., Ильшева М. А., Одинцова Н. Ф.	Организация и проведение практик	Екатеринбург: Издательство Уральского университета, 2014, <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=276361">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=276361</a>

#### 6.1.2. Перечень дополнительной литературы, необходимой для проведения практики

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	Левочкина Н. А.	Преддипломная практика	Москва: Директ-Медиа, 2013, <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=134540">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=134540</a>

#### 6.1.3. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся при прохождении практики

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л3.1	Калиновская Н.А.	Преддипломная практика и выполнение выпускной квалификационной работы: Метод. указания	Хабаровск: Изд-во ДВГУПС, 2007,

#### 6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для проведения практики

Э1	Федеральный портал «Российское образование»	<a href="http://www.edu.ru/">http://www.edu.ru/</a>
Э2	Дистанционное образование ДВГУПС	<a href="http://edu.dvgups.ru">http://edu.dvgups.ru</a>
Э3	Электронный каталог	<a href="http://ntb.festu.khv.ru/">http://ntb.festu.khv.ru/</a>
Э4	Электронно-библиотечная система «Университетская книга ONLINE»	<a href="http://www.biblioclub.ru/">http://www.biblioclub.ru/</a>

#### 6.3 Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

##### 6.3.1 Перечень программного обеспечения

6.3.1.1	АСТ тест - Комплекс программ для создания банков тестовых заданий, организации и проведения сеансов тестирования, лиц.АСТ.РМ.А096.Л08018.04, дог.372
---------	--

<b>6.3.2 Перечень информационных справочных систем</b>	
6.3.2.1	Электронный каталог научно-технической библиотеки ДВГУПС: <a href="http://ntb.festu.khv.ru">http://ntb.festu.khv.ru</a> ; <a href="http://edu.dvgups.ru">http://edu.dvgups.ru</a> .
6.3.2.2	Дополнительный перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья печатными и электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.
6.3.2.3	Министерство образования и науки Российской Федерации;
6.3.2.4	Федеральный портал "Российское образование";
6.3.2.5	Информационная система "Единое окно доступа к образовательным ресурсам";
6.3.2.6	Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов;
6.3.2.7	Электронные библиотечные системы и ресурсы.
<b>7. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ</b>	
<b>8. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРОХОЖДЕНИЮ ПРАКТИКИ</b>	
<p>Объекты практики – Кафедры и структурные подразделения ДВГУПС.</p> <p>В период практики студенты изучают необходимые материалы и документы в заданном объеме, после чего выполняют индивидуальное задание и оформляют отчет. В период практики студенты могут работать самостоятельно, изучая и выполняя разделы программы практики по индивидуальному плану, согласованному с руководителем практики.</p> <p>Краткая аннотация отчёта по практике с рекомендациями по выполнению.</p> <p>Отчет о практике должен содержать развернутое описание поставленной задачи, а также краткий отчёт, содержащий основные результаты практики, иметь подпись автора, отзыв руководителя, список использованной литературы и должен быть оформлен согласно требованиям Единой системы программной документации.</p> <p>На оформление отчета отводится 2—3 дня во время практики с освобождением практиканта на это время от других мероприятий. Отчет должен быть завершён, оформлен и представлен к защите в установленные сроки.</p> <p><b>ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН ВО ВРЕМЯ ВЫПОЛНЕНИЯ ПРАКТИКИ</b></p> <p>При прохождении практики студенты обязаны:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> изучить правила техники личной безопасности, их особенности в подразделениях прохождения практики; до начала практики пройти инструктаж по технике безопасности и сдать зачет;</li> <li><input type="checkbox"/> соблюдать действующие в подразделениях правила внутреннего распорядка, в том числе действующие правила перемещения по территории подразделения;</li> <li><input type="checkbox"/> полностью выполнить индивидуальный план практики;</li> <li><input type="checkbox"/> в конце практики подготовить отчет.</li> </ul> <p>Перед началом практики руководитель выдает студентам индивидуальные задания.</p> <p>По завершении практики студент получает зачет с оценкой.</p> <p>Студенты, не выполнившие программу практики по уважительной причине, проходят её в свободное от учебы время.</p> <p>Студенты, не выполнившие программу практики без уважительных причин или получившие отрицательную оценку, могут быть отчислены из учебного заведения как имеющие академическую задолженность в порядке, предусмотренном уставом вуза.</p> <p><b>Обязанности руководителя практики:</b></p> <p>На руководителя практики от учебного заведения возлагается:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> организация, планирование и контроль прохождения практики;</li> <li><input type="checkbox"/> разработка и утверждение индивидуальных планов работы магистрантов;</li> <li><input type="checkbox"/> консультирование, оказание помощи в работе с аналитической информацией;</li> <li><input type="checkbox"/> помощь в выборе методов и инструментов проведения научного исследования;</li> <li><input type="checkbox"/> проверка аналитических материалов и отчётов магистрантов о выполнении практики;</li> <li><input type="checkbox"/> подготовка аттестации магистрантов по результатам выполнения производственной практики (сообщения о результатах исследования, презентации).</li> </ul>	